# 納税証明書交付請求書

収入印紙ちょう付欄
（消印しないでください）

税務署長 あて

年　月　日

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所

氏名

㊞

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

| | |
|---|---|
| 住所（納税地） | |
| （フリガナ）<br>氏名又は法人名及び代表者氏名 | ㊞ |
| 個人番号又は法人番号 | |

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

〔信託の名称：　　〕

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

| 証明書の種類 | □ その1 | □ その2 | □ その3<br>□ その3の2<br>□ その3の3 | □ その4 |
|---|---|---|---|---|
| 証明を受けようとする税目<br>（該当する税目にレ印を記入してください。） | □ 申告所得税及復興特別所得税<br>□ 法人税<br>□ 消費税及地方消費税<br>□ その他（　　税） | □ 申告所得税及復興特別所得税<br>□ 法人税 | □ 申告所得税及復興特別所得税<br>□ 法人税<br>□ 消費税及地方消費税<br>□ その他（　　税）<br>※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。 | |
| 証明を受けようとする国税の年度 | 年分 自　年　月　日 至　年　月　日<br>年分 自　年　月　日 至　年　月　日<br>年分 自　年　月　日 至　年　月　日 | 年分 自　年　月　日 至　年　月　日<br>年分 自　年　月　日 至　年　月　日<br>年分 自　年　月　日 至　年　月　日 | | |
| 証明を受けようとする事項 | ・納付すべき税額<br>・納付済額<br>・未納税額<br>□法定納期限等<br>□源泉徴収税額<br>□未納税額のみ<br>（□には、必要な場合にレ印を記入してください。） | 所得金額<br>※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。<br>□には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。<br>□総所得金額の証明<br>□事業所得金額の証明<br>□上記以外の所得金額の証明（　　） | 未納の税額がないこと<br>※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。 | 次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと<br>自　年　月　日<br>至　年　月　日 |
| 証明書の請求枚数 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |

| | |
|---|---|
| 証明書の使用目的 | □資金借入　□入札参加指名願　□登録申請(更新)　□保証人<br>□その他（　　） |

※税務署整理欄

| | | | |
|---|---|---|---|
| 個人 | □番号確認　□本人確認<br>（代理人）　□委任状 | 番号確認書類(個人のみ)<br>□個人番号カード　□通知カード　□その他<br>本人(代理人)確認書類<br>□個人番号カード　□運転免許証　□旅券(パスポート)　□その他<br>□官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真付)〔　　〕 | 確認者<br>証明番号 |
| 法人 | □本人確認<br>（代理人）　□委任状 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 整理番号 | | 個人番号 | |
| 摘要 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| □収入印紙<br>□現金 | その1 | 税目数 | 年度 | 枚 | 円 | 合計<br>〔内 現金　円〕<br>円 | 確認者 | 領収担当者印 |
| | その2 | | 年度 | 枚 | 円 | | | |
| | その3 | | | 枚 | 円 | | | |
| | その4 | | | 枚 | 円 | | | |